

【資源回収にご協力いただける保護者様へ】

6月14日（木）に予定しております資源回収活動にご協力いただき、ありがとうございます。活動の詳細についてお知らせします。よろしくお願いします。

1 日 時 6月14日（木） ※各回収場所集合 14：20～

※雨天の場合は、翌日が回収日になります。延期のお知らせはメールで配信します。

2 回収場所等

回収場所	担当委員 ※児童名です	担当職員	保護者数 (14／15)		児童数
熊野公会堂		水野	10	5	15
川合習字塾隣空地		村田・大澤	9	8	17
西浦南小学校		校長・牧野	13	12	20
苅屋公民館		森・佐藤	8	8	24
苅屋港		横井・教頭	21	13	35
桧原公会堂		石井・濱田	29	15	49

※ 苅屋東、熊野古場東、熊野古場西の通学団に在籍している児童の中から小学校へ回収する児童が割り振られていますのでご注意ください。
だれがどの場所へ回収するか、児童を通じてお伝えします。

3 準備他

- 軍手、帽子、タオル、お茶などは各自ご用意下さい。
- 軽トラ・自家用車など、車両での回収が可能な方はできるだけご協力下さい。

4 日程・作業手順

○保護者のみなさんは、必ず14：20に回収場所へ集合してください。
そこで、担当の委員さんから、出欠の確認と回収方法の指示があります。

○詳細は裏面をご覧ください。

5 その他

- 1、2年生の活動については、安全を考慮し、保護者とともに活動するようお願いします。

【当日の動き】

＜当日の動き＞

時間・活動		職員・P T A 委員および保護者の動き	留 意 事 項
13:30	児童下校		
14:20	職員保護者集合	・各回収場所に集合する。 ○参加保護者の確認 ○回収場所の割り振り ○集合時間の確認 ・児童の確認	・P T A 委員は，協力いただける保護者の参加者を確認し，保護者の回収場所，役割を指示する。
14:30	児童集合		・職員は，集合児童の確認をする。 ・必要に応じて諸注意を知らせる。特に交通安全について指導する。 ・15:30 には一度回収場所に集合することを伝える。 ☆時間は通学団ごとに判断も可。
	回収作業開始	＜資源回収についての確認事項＞ ○1・2年生は，保護者とともに行動する。 ○3年生以上は，回収場所での活動を基本とする。安全が確認できる範囲で保護者とともに回収活動をしてよい。 ○地区担当のP T A 委員が保護者の回収箇所を割り振りする。 ○職員は，回収場所での収集および児童の交通安全指導にあたる。 ＜資源回収の方法＞ ◇あらかじめグリーンの袋が業者より配布されている。 ◇新聞紙，雑誌・書籍は，別々にグリーンの袋に入れる。 ◇牛乳パックは，量が多い場合はグリーンの袋に入れるが，量が少ない場合は，集めた袋や縛ったままの状態を集めておく。 ◇アルミ缶は，専用の袋に詰める。つぶして入れる。 ◇縛っているビニル等のひもは切らないで，そのまま入れてよい。 ◇満杯になったら，ふたをマジックテープでとじる。 ◇余った袋はそのままにしておく。足りない場合は学校へ連絡する。 ◇新聞紙は，広告などが混ざっていてもよい。 ◇ふとんや絨毯類は回収しない。 ◇アルミ缶の中に，スチールの物が混ざらないようにする。もし，混入していた場合は，まとめて学校へ持ち帰る。 ◇ダンボールは積んでおく。風で飛ばされないようにする。 ◇熊野公会堂は，車両が入れないので道路そばに並べておく。	
15:30	集合	・全員，回収場所に集合する。 ・おおむね終了した地区から，解散する。 ☆ジュース配布 15:00 ごろお届け 児童・保護者・職員 ・安全を確認しながら帰宅する。	・未回収の場所を確認する。 ・未回収場所については，職員・保護者で回収作業にあたる。 ・地区の見回りをする。 ・回収場所の清掃をする。 ・職員は，学校に終了報告をする。 ※未回収などの連絡は学校に入っているのか確かめる。 □ 袋は業者が回収。
16:00	終了		

【P T A委員の役割分担】

1 地区担当委員

- ・各回収場所で2名以上の担当委員をおく。
- ・担当委員は、それぞれの地区の環境部員・役員・P T A委員から選ぶ。

<役割>

- 事前の準備 … ①校務主任から資料を事前に受け取る。
・参加保護者一覧表（地区別）
・地区の住宅地図
- ②参加者と地図から、回収箇所の割り振りを決める。
・当日の欠席もあるので、人手は余裕をもっておく。
- 当日の動き … ③14:20に回収場所に集合する。
④参加保護者の確認をし、回収箇所の指示をする。
⑤全体の集合時間を伝える。
・15:30をめどに。
⑥回収作業にあたる。
⑦時間になったら集合し、活動状況の確認をする。
・未回収があれば、再度回収の指示をする。
（少量であれば、職員と委員で回収する。）
⑧ジュースを配布する。
⑨解散する。

2 職員

<役割>

- 事前の準備 … ①校務主任から資料を事前に受け取る。
・参加保護者一覧表（地区別）
・地区の住宅地図
- ②通学団会で、児童への指導をする。
・活動時の交通安全
・1, 2年生への指示（保護者とともに活動）
- 当日の動き … ③14:20に回収場所に集合する。
④担当委員の補佐をする。
⑤集合児童の確認をする。
⑥回収作業にあたる。
・職員は、回収場所で児童の指導にあたる。
⑦終了時間になったら、活動状況の確認をする。
・未回収があれば、担当委員と協力して回収作業
⑧ジュースを配布する。
⑨解散する。

3 準備から当日までの動き

5月中旬	業者との打ち合わせ 地区への資源回収案内配布 管理地の借用願い
5月下旬	保護者への参加依頼配布
6月10日	参加保護者の集約
17日	P T A環境部会 ・担当委員の決定および役割の確認
6月30日	資源回収