

Chromebookk は学習が効果的に行われるように常滑市がみなさんに貸与したものです。

自分たちの成長に繋がる使い方をしましょう

「7つの約束」(常滑市教育委員会)

①	端末は、時間、場所、状況、目的などを考え、学習のためにふさわしい使い方をします。
②	情報の送信は、その情報の正確さや相手の気持ちを考えて、責任をもって行います。
③	友達や周りの人が嫌な気持ちになることを、書いたり、送ったりしません。
④	カメラで誰かを撮影するときは、必ず相手に許可をとります。撮影した写真や動画は、プライバシーの権利に注意して扱います。
⑤	他の人が使っている端末は、許可を得ずには使いません。
⑥	自分のアカウントやパスワードを友達に見せたり教えたりしません。自分以外のアカウントは使いません。(中学校)
⑦	端末を不注意によってなくしたり、壊したりしないように卒業まで大切に使います。

1. 使用ルールの三原則 … 安全かつ学習に効果的な使い方をしましょう

個人情報保護を考えて使う(生徒・保護者・先生・学校や地域)

- ・情報を外部に持ちだしたり、SNSなどに勝手にアップしたりしない。(違法行為)
- ・生徒、保護者、先生など人物画像だけでなく、校舎などの建物内外の写真も保護対象。

他者へ配慮する

- ・授業で公開された他者の作品を他の人に見せるなど、授業以外のことに使わない。
- ・他者の作品や作文は転写や加工を絶対にしない。

授業環境の確保

- ・授業中に私用や授業で指示された内容以外の活動を行わない。
- ・不要な検索画面やアプリを開かない。

上記が守られない場合は、授業環境の確保および個人情報保護の視点から、Chromebookk

の使用に大きく制限がかけられる場合があります。

2. Chromebookk の使用について

①使用に関して Chromebookk は教具として貸与された物であることを意識すること。

- ・授業中に疑問に思ったことは、挙手して先生に聞か、放課を使って検索をする。
- ・授業中は不要なタブを閉じておく。原則、音は出さない。
- ・放課は必要な活動（授業・部活・委員会など学校に関わること）のみ使用可。
個人が楽しむための活動は禁止。

②IDとパスワード

- ・中学校からは自分のIDとパスワードを入力して使用する。
- ・3年間同じアカウントを使用するので、カードは生徒手帳に入れて大切に保管すること

ID : ○○○○○○○○○○@ed-tokoname.com

(○が個人の番号・@以降は共通)

パスワード : △△△△△△ (中1時に通達)

③アクセスについて

- ・マイドライブには、自宅のパソコン、スマホ、タブレットなどからアクセスすることも可能。
注：google Chrome や classroom などのアプリをインストールする必要あり

④Chromebookk の持ち帰りについて

- ・理由があり、Chromebookk の持ち帰りが必要な場合は先生に申し出をして、許可を必ず得る。
注：その際、同意書の提出がされていることが条件。(同意書は3年間有効)

⑤デスクトップについて

- ・指定されたデスクトップ画面を使用する。

3. Classroom の活用について

①クラスルームについて

[鬼中クラスルーム]・[学年クラスルーム]

- ・連絡などに使用します。アンケートを行うこともあります。

[学級クラスルーム]・[授業クラスルーム]

- ・学級や教科で使用します。課題の提示や提出に使われる場合もあります。

[部活・委員会クラスルーム]

- ・必要な部活動や委員会が使用します。

②クラスルームの使用について

- ・ストリームに書き込む内容は、クラス（または学年）全体が共有するものなので、不用意なことは書き込まない。(他人の悪口、自分のIDをさらすなど、情報モラルに反すること)
- ・これらにアップされたデータなどは、自分たちでの閲覧に限定し、外部ネットワークにアップロードすることは絶対にしない。
- ・Chromebookk で写真や動画を撮影した場合、データがマイファイル内に保存されると、本体の記憶

- 容量が圧迫されるため、マイファイルのデータはこまめに消去する。
- 不具合や破損があった場合は、すぐに先生へ申し出る。

③共有ドライブの使用について

- 共有ドライブへのデータ保存は、担当の先生の許可を得てから行う。
- 他人のデータを勝手に改ざんしない。
- 他のデータを消さないように注意する。

使い方で悩む場合は、「7つの約束」及び「使用のルール」の項目に沿った使い方かどうかを考えるましよう。

4. 日常の chrome の活用方法について

朝	<ul style="list-style-type: none"> 担任が、保管庫のかぎを開ける。 生徒は、Chromebookk を保管庫から取り出し、机横保管用カバンに保管する。 日直は Chromebookk の「鬼中 Classroom」を開き、連絡の有無を確認する。
授業・放課時間	<ul style="list-style-type: none"> 必要に応じて、授業等で使用する。 授業で使用しない場合は、保管庫の中、自分の机の中、机横保管用カバンに保管する。 授業中は先生の指示に従って使用する。 放課中は、学校に関すること（授業・部活・委員会など）で使用する。 移動教室時は Chromebookk を保管カバンに入れたまま持ち歩く。 ただし、外での体育など使用しない移動教室では、保管庫に入れる。
帰りの ST	<ul style="list-style-type: none"> 帰りの ST で、日直が「Chromebookk の返却をしていない人は、今から保管庫に返却をしてください。」等の指示を出し、保管庫に入れる。 *充電は夜中にしかされないのので、プラグをつないでおく。 担任が、保管庫に返却されていることを確認する。
帰りの ST 後	<ul style="list-style-type: none"> 部活動、委員会等授業後の活動で使用する生徒は、ST 後に本人が担任に申し出て Chromebookk を取り出す。 持ち帰りをする生徒は、担任に申し出をする。 担任は、不足がないか再度確認し、保管庫の施錠をする。
活動後	<ul style="list-style-type: none"> 部活や委員会などで使用した場合は、担当の先生が生徒とともに学級の保管庫のかぎを開け、返却させ施錠をする。